

АКТ ПРОВЕРКИ № 2/2022

муниципального учреждения дополнительного образования «Школа «Мир искусства» по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

п. Карымское

от 02.06.2022 г.
время 11 час. 00 мин.

Наименование органа, осуществляющего контроль: Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район».

Дата и номер приказа на основании которого проводятся мероприятия по контролю, вид проверки: приказ от 18.04.2022 года № 71 «О проведении плановой документарной проверки в отношении Муниципального учреждения дополнительного образования «Школа «Мир искусства» по соблюдению требований трудового законодательства», документарная.

Наименование подведомственной организации: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа «Мир искусства».

Адрес подведомственной организации: 673302, Забайкальский край, Карымский район, пгт Карымское, ул. Верхняя, 74.

Фамилия, Имя, Отчество лица, проводившего мероприятие по контролю: главный специалист Комитета образования – Логусева Анна Владимировна.

Фамилия, Имя, Отчество, должность представителя подведомственной организации Антипина Светлана Владимировна.

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

Время и дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю: Срок проведения проверки с 25.04.2022 г. по 26.05.2022 г. Начало 25.04.2022 в 10-00, окончание 26.05.2022 в 17-00.

К проверке представлены следующие документы:

- Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Школа «Мир искусства», утвержденное 13.01.2021 г. приказом № 08-ОД;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников «Школа «Мир искусства», утвержденные 01.10.2021 г. приказом №19-ОД;

- Положение об организации охраны труда в муниципальном учреждении дополнительного образования «Школа «Мир искусства», утвержденное 21.04.2021 г. приказом № 16-ОД;

- должностные инструкции;
- трудовые договоры и допсоглашения к ним;
- приказы по личному составу;
- приказы по основной деятельности;
- личные дела работников;
- иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, изученные в ходе проверки.

1. Проверка локальных актов в сфере трудовых отношений.

Локальные нормативные акты (далее – ЛНА), принимаемые в учреждении в целом соответствуют требованиям статьи 8 Трудового кодекса РФ – принимаются в пределах компетенции учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В учреждении отсутствует представительный орган работников, принятие ЛНА осуществляется Общим собранием работников. ЛНА утверждаются приказом директора, что соответствует п. 2.10 Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Школа «Мир искусства», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 22.12.2017 г. №499.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников «Школа «Мир искусства», утвержденные 01.10.2021 г. приказом №19-ОД.

Нормы локального нормативного акта соответствуют действующему законодательству, замечаний нет.

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Школа «Мир искусства», утвержденное 13.01.2021 г. приказом № 08-ОД;

Нормы локального нормативного акта соответствуют действующему законодательству, замечаний нет.

2. Кадровый учет и делопроизводство

2.1. На момент проверки в учреждении работает 31 человек, из которых 1 сотрудник, имеющий малолетних детей до трех лет.

Кадровая работа, ведение кадровой документации, осуществляется директором в соответствии с приказами № 06-ОД от 09.01.2019 г., №04-ОД от 09.01.2019 г.

Делопроизводство организовано.

Распорядительные документы учреждения ведутся в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. N 236, нарушений не выявлено.

Личные дела сотрудников ведутся.

Представленные должностные инструкции изучены, работники с ними ознакомлены.

2.2. Распорядительная документация.

В учреждении ведутся приказы по личному составу (прием, увольнение работников), по основной деятельности, кадровые приказы.

Архивная обработка кадровых документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства - Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях утверждены приказом Минкультуры от 31.03.2015 г. за № 526, зарегистрированных в Минюсте РФ 07.09.2015 г. за № 38830.

Приказы формируются в дела за календарный год в порядке возрастания дат и номеров приказов. Листы пронумерованы в верхнем углу черным графическим карандашом. Переплет осуществлен на прошивку в четыре прокола в жесткую обложку. В каждом деле имеется лист-заверитель дела.

По архивной обработке кадровых документов замечаний нет.

Приказы по основной деятельности в учреждении ведутся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. Требования к оформлению документов.**». Обязательные реквизиты содержат.

Приказы по личному составу формируются с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Ведение **Табелей учета использования рабочего времени** осуществляется по форме табеля, утвержденной, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52нв «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению (с изменениями на 15 июня 2020 года)».

Выявлены неточности по учету рабочего времени сторожей: ночные смены, подлежащие учету по двум календарным дням, учтены в одной клетке табеля, соответственно по одной календарной дате.

3. Охрана труда.

В учреждении организовано исполнение обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда.

Принято **Положение об организации охраны труда** в муниципальном учреждении дополнительного образования «Школа «Мир искусства», утвержденное 21.04.2021 г. приказом № 16-ОД.

Принято **Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты**, утвержденное 09.01.2019 г. приказом № 01-ОД;

Разработана **Программа «Нулевой травматизм» на 2021-2022 годы**, утверждена приказом от 21.04.2021 г. № 16-ОД;

Разработаны **инструкции по охране труда и технике безопасности** по перечню должностей учреждения, утверждены приказом от 09.01.2019 г. № 01-ОД.

Локальные нормативные акты учреждения по охране труда не актуализированы в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации.

Специальная оценка условий труда в учреждении проведена (Отчет от 09.10.2018 г.). Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2021 года № 406н в государственный реестр деклараций подана (регистрация декларации от 08.10.2021 рег. № 4222).

Журнал регистрации вводного инструктажа ведется.

Программа вводного инструктажа по охране труда утверждена приказом от 15.02.2019 г. № 15-ОД.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) ведется.

Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте не утверждена.

Поименный Список работающих, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям) утвержден. Рекомендовано утвердить Перечень профессий при работе, в которых обязательно прохождение медицинских осмотров.

Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда не ведется.

Оценка профессиональных рисков отсутствует.

Положение по расследованию и учету несчастных случаев отсутствует.

Журнал регистрации несчастных случаев отсутствует.

Положение по расследованию и учету микротравм отсутствует.

Журнал учета микротравм отсутствует.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда руководителем учреждения пройдена 16.05.2022 г.

4. По результатам проверки в срок до 01.09.2022 г.:

1. Привести локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие вопросы охраны труда учреждения в соответствие с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации. Разработать и утвердить недостающую документацию по охране труда работников учреждения.

2. Уточнить ведение Табелей по учету рабочего времени работников.

О принятых мерах по устранению выявленных нарушений уведомить Комитет образования в срок до 01.09.2022 г.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Председатель Комитета образования

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

Главный специалист

Один экземпляр Акта получен
"3" июня 2022 г.



К.С. Евдокимов

А. В. Логусева

Антипина

Директор Школы «Мир искусства»
С. В. Антипина